

Werden Sie Teil unseres Teams: Fachkraft für Wasserversorgung / Wasserwerk (w/m/d) in Aarbergen!

Die Gemeinde **Aarbergen**, mit ihren sechs Ortsteilen im Rheingau-Taunus-Kreis, ist eine attraktive Wohngemeinde in naturnaher Lage. Als moderner kommunaler Arbeitgeber legen wir Wert auf **Jobsicherheit**, **flexible Arbeitszeiten** und **sinnstiftende Tätigkeiten** im Interesse des Gemeinwohls.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte, flexible und kooperative **Fachkraft für unsere Wasserversorgung / unser Wasserwerk (w/m/d)** in unbefristeter Vollzeit.

Ihre Aufgaben bei uns:

Als Fachkraft für Wasserversorgungstechnik sind Sie maßgeblich am reibungslosen Betrieb und der Instandhaltung unserer Wasserversorgungsanlagen beteiligt. Ihre Kernaufgaben umfassen:

- **Netzbetrieb und -wartung:** Dazu gehört die **Kontrolle und Wartung von Leitungsnetzen und Brunnen**, die **PC-gestützte Kontrolle des Netzverbrauchs** sowie die **Rohrbruchsuche und Rohrbruchbehebung**.
- **Sicherung der Versorgung und Qualität:** Sie tragen zur **Versorgungssicherheit und Wasserqualität** bei, unter anderem durch **Netzspülungen** und die **Mitwirkung bei Leitungsreparaturen und -neubau**.
- **Hausanschlussleitungen:** Sie kümmern sich um die **Verlegung, Reparatur und Prüfung von Hausanschlussleitungen**.
- **Wasserzähler:** Der **turnusmäßige Wechsel der Wasserzähler** gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- **Anlageninstandhaltung:** Sie sind mitverantwortlich für die **Instandhaltung und Wartung sämtlicher wassertechnischer Anlagen und Komponenten**.

Das bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als **Fachkraft für Wasserversorgungstechnik, Ver- und Entsorger Fachrichtung Wasserversorgung, Rohrleitungsbauer, Anlagenmechaniker mit dem Berufsbild Gas- und Wasserinstallateur, Heizungsbauer** oder einem artverwandten Ausbildungsberuf. Alternativ sind Sie eine **Elektrofachkraft** mit Kenntnissen der Trinkwasseraufbereitungs- und Prozessleittechnik.
- **Berufserfahrung in der Wasserversorgung** ist wünschenswert. Zudem verfügen Sie über **fundierte Kenntnisse der Regelwerke (DVGW) und der Trinkwasserverordnung (TrinkwV)**.
- Sie zeichnen sich durch **Kundenfreundlichkeit** sowie adressaten- und sachbezogene **Kommunikationsfähigkeiten** aus.
- **Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative** sowie eine strukturierte und **qualitätsbewusste Arbeitsweise** sind für Sie selbstverständlich. Sie sind **flexibel und teamfähig**.
- Sie verfügen über **Kenntnisse mit MS-Office-Produkten** und sind offen für digitale Steuerungen.
- Ein **Führerschein der Klasse B** ist zwingend erforderlich, die **Klasse BE** ist wünschenswert.
- Die Bereitschaft zur Übernahme von **Rufbereitschaft und Wochenenddiensten** setzen wir voraus.
- Eine gute **körperliche Belastbarkeit** ist erforderlich.

Das bieten wir Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine attraktive Anstellung im öffentlichen Dienst:

- Eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit **leistungsgerechter Vergütung** entsprechend den Vorgaben des TVöD.
- **Anerkennung und Übernahme der Stufenlaufzeit** bei direktem Arbeitgeberwechsel im öffentlichen Dienst gemäß Tätigkeit und Nachweis.
- **Aufgabenbezogene und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**.
- Die Möglichkeit eines **JobRad-Leasings**.
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen **Sozialleistungen**, inklusive **Jahressonderzahlung** und **zusätzlicher Altersversorgung**.

Hinweise zur Bewerbung:

Die Gemeinde Aarbergen fördert die **Gleichstellung von Frauen und Männern** und unterstützt die **Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitsgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung (i.S.d. § 2 II, III SGB IX) werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in Ihrer Bewerbung auf die Behinderung/Gleichstellung hin. **Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht**, Deutschkenntnisse werden vorausgesetzt.

Wir begrüßen ausdrücklich ehrenamtliches Engagement, im Besonderen im Bereich der freiwilligen Feuerwehr.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen im **PDF-Format** unter Angabe des Betreffs: „**Bewerbung Wasserwerk**“ bis spätestens **7. September 2025** ausschließlich an folgende E-Mail-Adresse:

stellenbewerbungen@aarbergen.de

Bitte beachten Sie, dass wir ausschließlich Online-Bewerbungen berücksichtigen können

Für weitere Informationen steht der Fachbereich 2 – Alexander Lorch, unter 06120/2733 gerne zur Verfügung. Hinweise zum Datenschutz bezüglich Ihrer Bewerbung finden Sie auf unserer Internetseite: <https://www.aarbergen.de/datenschutz/>

65326 Aarbergen, den 11.08.2025
Der Gemeindevorstand der Gemeinde Aarbergen

Marion Janßen
Bürgermeisterin
der Gemeinde Aarbergen