

Stellenausschreibung der Gemeinde Aarbergen

Bei der Gemeinde Aarbergen ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Kindergarten - Integrationskraft (m/w/d)

Die Gemeinde Aarbergen sucht ab sofort eine engagierte und aufgeschlossene Integrationskraft für unsere Kindergärten (m/w/d) unbefristet, in Teilzeit (20 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Bildung, Förderung und Betreuung von Kindern
- Wahrnehmung und Förderung von Verhaltensauffälligkeiten
- Umsetzung von gezielten Angeboten in der Einzelarbeit, Kleingruppenarbeit und in der Gesamtgruppe
- Planung, Durchführung und Reflexion von Bildungsangeboten
- Beobachtung und Dokumentation von Entwicklungsprozessen
- Erstellung von Förderplänen
- Regelmäßiger Austausch mit Eltern, Beratungs- und Förderstellen
- Zusammenarbeit im Team und mit Kooperationspartnern

Ihr Profil:

Wir wünschen uns eine engagierte Persönlichkeit mit:

- Mindestanforderung eine Berufsausbildung, wünschenswert im Bereich Sozialwesen, eine Anerkennung als Fachkraft nach KiföG ist Voraussetzung für die Einstellung
- Berufserfahrung in der Einzelintegration wünschenswert
- Zeitlicher Flexibilität
- Belastbarkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Einfühlungsvermögen
- persönlichem Engagement und Einsatzfreude
- positiver Einstellung zu den Zielen unseres Hauses

Wir bieten Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD Entgeltordnung VKA Tarif für den Sozial- und Erziehungsdienst
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, pauschalierter Leistungslohn
- Entgeltumwandlung um ein Jobrad zu erwerben

Grundsätzliche Hinweise:

Es besteht die gesetzliche Verpflichtung der Beschäftigten in Kinderbetreuungseinrichtungen zur Impfung gegen Masern. Daher ist mit der Bewerbung ein diesbezüglicher Impfnachweis oder eine entsprechende Bescheinigung über den Immunstatus vorzulegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die sich bewerbende Person in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden die Daten ausschließlich zum Zweck des Auswahlverfahrens. Die Bewerbungsdaten löschen wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Hinweise zum Datenschutz bezüglich Ihrer Bewerbung finden Sie auf unserer Internetseite:

<https://www.aarbergen.de/datenschutz/>

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis spätestens **31.05.2024** bei der Gemeinde Aarbergen, Scheidertalstraße 1, 65326 Aarbergen, ein. Bitte senden Sie uns nur Kopien (ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen o.Ä.), da wir diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten. Alternativ können Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per E-Mail an info@aarbergen.de mit dem Betreff „Bewerbung Kindergarten-Integration“ gerichtet werden.

Für weitere Informationen steht der Fachbereich 3A-Personalstelle, Ulrich Metz, unter 06120/2723 gerne zur Verfügung.

65326 Aarbergen, den 26.04.2024

Der Gemeindevorstand der Gemeinde Aarbergen
(Rudolf) Bürgermeister