

# Veranstaltungsantrag



Veranstalter: \_\_\_\_\_

Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage/n ich/wir für o. g. Veranstaltung:

- Das Bürgerhaus / Dorfgemeinschaftshaus, Ortsteil: \_\_\_\_\_ zu reservieren.  
 Es wird bei der Veranstaltung eine Eintrittsgebühr erhoben.

(Bei Fragen steht Ihnen Herr Schulz, Tel: 06120-2738, zur Verfügung.)

- Eine Veröffentlichung der Veranstaltung im Aarbergenerland, KW: \_\_\_\_\_.  
(Manuskript zugesandt an Frau Müller per E-Mail: muellermonika@aarbergen.de, am: \_\_\_\_\_)

- Eine verkehrsregelnde Anordnung (bei Sperrungen / Umleitungsstecken / Anordnungen von Haltverbot etc.).  
(Bei Fragen steht Ihnen Frau Schramm, Tel: 06120-2731, zur Verfügung.)

- Sonstiges: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Vereinsverantwortlicher:

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_